

**Jaarverslag**

**MR De Martinus**

**Schooljaar 2022 – 2023**

Datum : dinsdag 10 oktober 2023

Plaats : Losser

## Inhoud van dit jaarverslag

Voorwoord

1. Samenstelling MR
2. Het jaarplan
3. Onderwerpen tijdens schooljaar
  - 3.1 Financiën
  - 3.2 Groepsindeling en takenplaatjes
  - 3.3 Evaluatie personeelsbeleid, scholing, functiemix en wet BIO\*
  - 3.4 Voortgang 'Risico-Inventarisatie & evaluatie' (RIE)
  - 3.5 Schoolgids 2022-2023
  - 3.6 CITO-scores
  - 3.7 Samenstelling team schooljaar 2022-2023
  - 3.8 Instemming School Ondersteuning Profiel (SOP)
  - 3.9 Schoolplan ontwikkeling
  - 3.10 GMR
4. Het contact met bestuur, directie en OR
5. Contacten met overige gremia
6. Informeren van de achterban
7. Tijdig en juiste informatie vanuit directie
8. Geheimhouding
9. Verkiezingen
10. Ter afsluiting

## Voorwoord

---

Artikel 19 Wet op de Medezeggenschapsraden legt aan elke MR de plicht op om jaarlijks een verslag uit te brengen. Het voornaamste doel van het jaarverslag is verantwoording en evaluatie van de wijze waarop de medezeggenschapsraad in het voorbijgaande schooljaar gefunctioneerd heeft. Het jaarverslag is daarmee een goed middel om de achterban beter bij het MR-werk te betrekken. Voornamelijk dit laatste vinden wij van belang. Met dit jaarverslag richt de MR zich dan ook met name tot onze achterban. Voor de lerarengleding zijn dat hun collega's en voor de oudergeleding zijn dat de ouders. Wij vragen beide groepen dan ook om op dit verslag kritisch te lezen en te reageren indien zij daar aanleiding toe zien. Door het werk van de MR kritisch te volgen kunnen wij ons nog beter inzetten voor onze school en dus voor onze kinderen.

Mocht u als lezer vragen, opmerkingen of suggesties hebben, aarzel dan niet contact met ons op te nemen. Dit jaarverslag is terug te vinden op de website van De Martinus. Voor vragen kunt u ons bereiken op [mrdemartinus@skolo.nl](mailto:mrdemartinus@skolo.nl). Wij wensen u veel leesplezier.

## 1. Samenstelling MR

---

In het schooljaar 2022-2023 hebben de volgende personen gezamenlijk de MR gevormd:

### Vanuit de lerarengedeeling

1. Ria Tuinstra (secretaris)
2. Marloes Horstman (afgevaardigde GMR-personeel)

### Vanuit de ouders

1. Koen Brinkman (financieel adviseur)
2. Edith Engelbertink (afgevaardigde GMR-ouders)
3. Maaïke Welpelo (voorzitter)

## 2. Het jaarplan

---

De MR heeft tijdens het schooljaar 2022-2023 vanuit het jaarplan gewerkt. Het jaarplan dient als onderlegger voor de maandelijkse vergaderingen. Het laat tevens zien wanneer welke onderwerpen op de agenda zullen komen. Het jaarplan is te vinden op de website van school. Ouders kunnen dit ook gebruiken wanneer zij eventueel willen aansluiten en meer over een bepaald onderwerp willen weten. Een misschien nog wel belangrijker doel is dat daardoor ook duidelijk is wanneer welke beleidsstukken verstuurd moeten worden om de vergadering goed te kunnen voorbereiden. Het jaarplan wordt jaarlijks verbeterd en aangepast. Onderwerpen die niet meer relevant zijn verdwijnen en andere worden toegevoegd omdat ze relevant (gaan) worden voor De Martinus.

## 3. Onderwerpen tijdens schooljaar

---

Zoals hierboven genoemd staan in het jaarplan alle onderwerpen genoemd die het afgelopen schooljaar aan de orde zijn geweest binnen de MR. Hieronder een opsomming van alle relevante onderwerpen en per onderwerp een korte toelichting. De volgorde van de onderwerpen zegt niets over de prioriteit.

### 3.1 Financiën

#### Bestemming ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt hoofdzakelijk gebruikt voor extra schoolactiviteiten. Denk hier bijvoorbeeld aan: het jaarlijkse schoolreisje, de vieringen rond Sinterklaas, schoolschaatsen, Kerst & Pasen en een bijdrage voor het kamp van groep 8. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De MR heeft instemmingsrecht op de hoogte van de ouderbijdrage.

#### Financieel beleid

Omdat het erg belangrijk is dat de financiële huishouding klopt moet er scherp op worden gelet dat er niet meer uitgaat dan dat er binnenkomt. De MR, uit hoofde van de financieel adviseur, kijkt over de schouder van de OR en de directie mee hoe de begrotingen worden samengesteld en of de uitgaven binnen budget blijven. Beide begrotingen moeten worden goedgekeurd door de MR.

#### Begroting OR

De begroting die jaarlijks door de OR wordt opgesteld wordt door de leden van de MR beoordeeld. Het is immers van belang dat de gelden op een juiste wijze worden besteed. Daarnaast moet een eventuele wijziging van de hoogte

van de ouderbijdrage kritisch worden bekeken. De financieel adviseur kijkt mee bij het opstellen van de begroting, stelt vragen en geeft advies. De begroting dient goedgekeurd te worden door de MR.

#### Begroting De Martinus

Ook voor deze begroting geldt dat de financieel adviseur van de MR meekijkt. De directie zal, indien dit van toepassing is, uitleg geven waarom er bepaalde keuzes zijn/worden gemaakt. Ook deze begroting moet door de MR worden goedgekeurd.

#### Jaarrekening OR

De jaarrekening van de OR wordt na een toelichting van de financieel adviseur door de leden van de MR bekeken en beoordeeld. Er wordt vooral gelet op verschillen met de begroting.

### **3.2 Groepsindeling en takenplaatjes**

Bij het vaststellen van de formatie (groepsindeling en inzet leerkrachten) heeft de MR instemmingsrecht. Het is daarom ook van belang om samen met de directie te kijken naar het leerlingenaantal en een tal van andere ontwikkelingen die invloed hebben op de formatie. Denk hierbij bijvoorbeeld aan groei of krimp, vacatureruimte of afvloeiing. Ook de GMR heeft hier een belangrijke stem, omdat de gehele formatie van SKOLO daar wordt besproken. Nadat deze is vastgesteld kunnen de scholen aan de slag. De formatie, groepsbezetting en de invulling van het taakbeleid vragen om zorgvuldigheid. Daarom is het van belang om goed te blijven anticiperen op het aantal leerlingen. Belangrijke datum is 1 oktober van het lopende schooljaar. Op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober van het lopende schooljaar worden de beschikbare middelen voor het komende schooljaar verdeeld over de aangesloten scholen. Als dit bekend is, maakt de directie een eerste opzet van de groepsindeling en de bijbehorende takenplaatjes. Op basis hiervan wordt de MR geïnformeerd en gevraagd mee te denken met de open einden in dit concept. Dit resulteert uiteindelijk in een definitieve versie. Vervolgens worden de ouders/verzorgers geïnformeerd. Belangrijk hierbij is de uitleg waarom tot een bepaalde indeling is gekomen.

### **3.3 Evaluatie personeelsbeleid en scholing**

De onderstaande teamleden hebben een scholing gevolgd afgelopen schooljaar:

- Aniek Wigger, Ansjelien Steffens en Léon Poorthuis hebben dit schooljaar de leergang Audits, reviews en visitaties van B&T afgerond.
- De BHV-ers Aniek Wigger, Bart Rikhof, Elena Bunskoek, Monique Keur, Suzanne Gijsberts, Marloes Engbers en Marloes Horstman hebben de jaarlijkse nascholing gevolgd.
- Alle teamleden hebben een of meerdere korte nascholingsbijeenkomsten gevolgd via de SKOLO-academie.
- Bart Rikhof heeft in juli 2023 deelgenomen aan het NOB Wereldcafe.
- Het team heeft 4 bijeenkomsten van de mentorentraining gevolgd.
- Nancy Roozeboom heeft dit schooljaar het tweede jaar van de deeltijdvariant PABO gevolgd.
- Dide Polman heeft de opleiding AD Pedagogisch Educatief Professional afgerond.
- Marjolein Kamphuis heeft de opleiding leraarondersteuner afgerond.
- Aniek Wigger heeft de cursus Hoogbegaafdheid (Landelijk Informatiecentrum Hoogbegaafdheid) gevolgd.

### **3.4 Voortgang 'Risico-Inventarisatie & evaluatie'**

Ria Tuinstra is de preventiemedewerker. In 2021 is een nieuwe risico-inventarisatie & evaluatie uitgevoerd. Daarop is een plan van aanpak gemaakt voor de periode 2021-2023.

### **3.5 Schoolgids 2023-2024**

Augustus 2023 is de definitieve schoolgids voor het schooljaar 2023-2024, door de directie van de Martinus, ter goedkeuring aan de voorzitter van de MR voorgelegd. De voorzitter heeft, na overleg met de overige MR leden, haar schriftelijke goedkeuring gegeven.

### 3.6 CITO scores

Onderstaand worden de gegevens van de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs van de afgelopen 3 jaren weergegeven:

	2021	2022	2023
Gemiddelde standardscore KBS De Martinus	537,7	534,5	533,7
Landelijk gemiddelde standardscore	534,5	534,8	534,9

### 3.7 Samenstelling team schooljaar 2022–2023

Gedurende het schooljaar hebben door ziekteverlof en zwangerschapsverlof van leerkrachten vanuit de invalpool meerdere perioden invalkrachten op onze school gewerkt. Ook zijn er diverse personele wisselingen geweest:

Vertrokken:

- Merlin Slagers, niet meer werkzaam op De Martinus per 1-2-2023
- Elena Bunschoek, gewisseld naar andere werkplek, naar Veldzijde, vertrokken einde schooljaar
- Dide Polman, niet meer werkzaam op De Martinus per 31-7-2023
- Rochelle Lohuis, gewisseld naar andere werkplek, naar Pax Christi, vertrokken einde schooljaar
- Jonne Lohuis, niet weer werkzaam op De Martinus per 31-7-2023

Zwangerschapsverlof:

- Kerensa Grunder, zwangerschapsverlof vanaf start schooljaar tot 1 januari 2023
- Suzanne Gijsberts, zwangerschapsverlof vanaf 1 juni 2023 tot einde schooljaar

Nieuw:

- Els Scheer, leerkracht, nieuw vanaf 1-8-2022 (groep 6)
- Loran Vorgers, leerkracht, nieuw vanaf 1-8-2022 (groep 2)
- Jonne Lohuis, onderwijsassistent, nieuw vanaf 1-2-2023 (groep 2)
- Djordy van Rijn, leerkracht, nieuw vanaf 1-3-2023 (groep 7)
- Rochelle Lohuis, leerkracht, nieuw vanaf 1-5-2023 (groep 3)
- Minke van Huizen, leerkracht, nieuw vanaf 1-5-2023 (groep 1b)

### 3.8 Instemming School Ondersteuning Profiel (SOP)

De MR heeft uit hoofde van de voorzitter ingestemd met het SOP voor het schooljaar 2022-2023. Doel van dit profiel is om de bestaande kwaliteit en effectiviteit van het onderwijs op de Martinus te borgen en op een aantal specifieke punten te verbeteren. De gevolgen moeten zijn dat minimaal dezelfde kwaliteit van onderwijs gegeven kan worden door het beschikbaar stellen van voldoende tijd per leerkracht om speciale onderwijsbehoeften te kunnen leveren, effectief instructies te kunnen geven, vroegtijdig te kunnen ingrijpen indien problemen zich dreigen voor te doen en de ontplooiing en vergroting van onderlinge samenwerking te bewerkstelligen.

### 3.9 Schoolplanontwikkeling

Tijdens meerdere vergaderingen is de voortgang van de onderwijskundige- en organisatorische plannen aan de orde geweest. In 2019 is op De Martinus het schoolplan 2019 – 2022 vastgesteld. Vanuit de doelen en plannen zijn een aantal belangrijke thema's voor 2022-2023 op een rij gezet. Daaraan willen de directies gaan werken als het gaat om visie, doelstellingen op korte en/of langere termijn en de planning hiervan. Tijdens de vergaderingen is de voortgang

met betrekking tot deze punten met de directie besproken en door de directie toegelicht. In schooljaar 2022-2023 is gewerkt aan een nieuw schoolplan voor de periode 2023-2026. Voor dit schoolplan is in september 2023 instemming verleend door de MR.

### 3.10 GMR

GMR staat voor Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Alle vijf scholen die vallen onder het bestuur van SKOLO zijn hierin vertegenwoordigd met zowel één ouderlid als één personeelslid. De GMR komt regelmatig bijeen om advies uit te brengen of instemming te verlenen aan beleidsplannen die door het bestuur en de algemeen directeur zijn ingediend. De MR van de Martinus neemt hieraan actief deel. Vertegenwoordigers namens de Martinus waren Marloes Horstman vanuit de personeelsgeleding en Edith Engelbertink vanuit oudergeleding. De GMR wil gespreks- en sparringpartner zijn in beleidsvoornemens en niet alleen een controleorgaan zijn voor de beleidsuitvoering. Ten aanzien van de verschillende beleidsterreinen heeft de GMR instemmingsrecht en/of adviesrecht. De afspraken en regels omtrent informatievoorziening en communicatie zijn vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut. Voor meer informatie over de GMR kan contact worden opgenomen met het secretariaat, via [GMR@skolo.nl](mailto:GMR@skolo.nl).

### 3.11 Nieuwe schooltijden

In maart 2022 is het besluit genomen om over te stappen naar andere schooltijden. Vanaf schooljaar 2022-2023 gaan alle leerlingen de gehele week naar school van 8.30 – 14.00 uur. Gedurende dit schooljaar zijn de ervaringen met de nieuwe schooltijden besproken met zowel ouders, teamleden als leerlingen. A.d.h.v. de ervaringen zijn kleine aanpassingen gemaakt in bijvoorbeeld de invulling van de pauze.

## 4 Contact met bestuur, directie en OR

---

Via het GMR lid wordt elke vergadering input gegeven over het reilen en zeilen binnen het bestuur van de stichting SKOLO. Tijdens elke MR-vergadering is ook de directeur van de Martinus aanwezig, om de zaken vanuit de directie te bespreken (toe te lichten) met de MR.

De OR ontvangt van iedere MR-vergadering de notulen. De MR ontvangt de notulen van iedere OR-vergadering en GMR-vergadering.

## 5 Contacten met overige gremia

---

Dit jaar heeft de MR geen (formeel) contact gehad met externe deskundigen.

## 6 Informeren van de achterban

---

De MR heeft een eigen e-mailaccount en is te bereiken via: [mrmartinus@skolo.nl](mailto:mrmartinus@skolo.nl). Dit jaar was Ria Tuinstra verantwoordelijk voor de verzorging van het e-mailverkeer. Op de website van de Martinus is alle informatie omtrent de MR te vinden. Tevens is hier een foto met leden geplaatst en afgesproken is om deze bij wijzigingen in de bezetting aan te passen.

De MR heeft met de start van het jaar een jaarplan opgesteld. Deze is inzichtelijk via de website en opvraagbaar. In het jaarplan is opgenomen welke onderwerpen wanneer aan bod komen. Indien ouders interesse hebben in het onderwerp of er vragen over hebben weten ze wanneer dit op de agenda komt.

De vergaderdata van de MR staan op de website vermeld. De vergaderingen kunnen bijgewoond worden door ouders en/of leerkrachten. In het schooljaar 2022-2023 hebben geen ouders of leerkrachten zich gemeld bij de MR om een vergadering bij te wonen.

Van elke vergadering worden notulen gemaakt. Dit schooljaar was Ria Tuinstra hiervoor verantwoordelijk. De notulen worden na de vergadering ook aan de OR en het team gestuurd ter informatie. De notulen zijn desgewenst op te vragen. In het schooljaar 2022-2023 zijn er geen verzoeken om notulen in te zien ingediend.

## 7 Tijdig en juiste informatie vanuit directie

---

Om onze rol optimaal te kunnen uitvoeren is het essentieel dat informatie vanuit de directie tijdig en juist beschikbaar komt. Alleen dan kunnen we ons als MR goed voorbereiden op de vergaderingen opdat we onze expertise en ervaringen optimaal kunnen inzetten. Van tevoren is vanuit het jaarplan bekend welke onderwerpen tijdens welke vergadering besproken gaan worden. Het afgelopen schooljaar heeft de MR de benodigde informatie tijdig (week voorafgaand aan de vergadering) ontvangen. Bij het vaststellen van vergaderdata voor het nieuwe schooljaar wordt altijd goed gekeken naar de vergaderdata van de GMR. Om belangrijke GMR onderwerpen ook snel te kunnen bespreken in de MR wordt het vergadermoment van de MR zo goed mogelijk afgestemd op die van de GMR.

## 8 Geheimhouding

---

Het kan voorkomen dat de directie de MR vertrouwelijk informeert. Vertrouwelijk informeren is niet hetzelfde als het opleggen van een geheimhoudingsplicht. Vertrouwelijk informeren komt onder andere voor als de MR vooraf wordt geïnformeerd over bijvoorbeeld personeelsmutaties. Het is in die gevallen gebruikelijk dat de directie de ouders informeert. Het is dit jaar niet voorgekomen dat aan MR-leden een geheimhoudingsplicht kregen opgelegd.

## 9 Verkiezingen

---

Tegen het eind van schooljaar 2021-2022 is door het vertrek van de familie van Dam van de Martinus een vacature ontstaan voor een MR-lid. Met ingang van schooljaar 2022-2023 is deze vacature ingevuld door Koen Brinkman. Marloes Horstman heeft de vacature ingevuld die ontstond door het vertrek uit de MR van Suzanne Gijsberts. Marloes heeft ook de rol van GMR-lid namens het personeel ingenomen.

### Ter afsluiting

---

Als MR willen we altijd kritisch opbouwend kijken naar alles wat ons wordt voorgelegd. Denkt u als ouder of leraar dat er een bepaald onderwerp op de agenda van de MR moet komen dan horen wij dat natuurlijk heel graag. Aarzel



s.v.p. niet om ons aan te spreken met uw opmerkingen en vragen. Mailen mag natuurlijk ook ([mrde martinus@skolo.nl](mailto:mrde martinus@skolo.nl)).

Namens de medezeggenschapsraad van katholieke basisschool 'De Martinus'.

Maike Welpelo  
Voorzitter MR KBS De Martinus

dinsdag 10 oktober 2023